

ESAS OTRAS COSAS QUE HAY QUE SABER...



Ana M. Cruz Martín
Dpto. Ingeniería de Sistemas y Automática
Universidad de Málaga
15 Septiembre 2010

Índice

1. ¿Por qué hay que saber otras cosas?
2. Técnicas de Estudio
3. Idiomas
4. Redactar un CV
5. Presentarse a una entrevista de trabajo
6. Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

1.- ¿Por qué hay que saber otras cosas?

- Las carreras se organizan en torno a asignaturas relacionadas con los diferentes conceptos que forman el cuerpo de conocimiento de la misma
- Fuera de ese ámbito quedan otras cuestiones, que sin embargo también son importantes para formar a los futuros **profesionales** (vosotros)

1.- ¿Por qué hay que saber otras cosas?

- ¿Cuáles son esos otros aspectos?

- Saber estudiar
- Conocimiento de otros idiomas
- Saber redactar un CV
- Saber afrontar una entrevista de trabajo
- Plantearse la posibilidad de emprender

1.- ¿Por qué hay que saber otras cosas?

- ¿Por qué son importantes?

- Porque os permiten continuar vuestra formación
- Porque son un complemento de la formación recibida en la carrera
- Porque permiten destacar aquellos puntos en los que estéis más preparados
- Porque sin ellos se complican mucho las posibilidades de inserción laboral

2.- Técnicas de Estudio

- Durante la carrera: ¿tu método de estudio es el mejor?
- Cuando termines la carrera, el mundo laboral te exigirá seguir estudiando...
- Bibliografía sobre técnicas de estudio:
 - *Técnicas de estudio para Secundaria y Universidad*, de Miguel Salas Parrilla. Alianza Editorial, 2008 (colección El Libro de Bolsillo).
 - *Cómo preparar exámenes con eficacia*, de Miguel Salas Parrilla. Alianza Editorial, 2007 (colección El Libro de Bolsillo)
 - *Mis claves del éxito para estudiar mejor*, de Pilar Navarro. Planeta Prácticos, 3º edición, 2003.
 - *Desarrolla una mente prodigiosa*, de Ramón Campayo. Editorial EDAF.
 - *Las mejores técnicas de estudio*, de Bernabé Tierno. Editorial Temas de Hoy, 2007 (colección Booket)

3.- Idiomas

- Hoy en día, un buen profesional necesita conocer uno o (mejor) varios idiomas:
 - Para ampliar su formación (Erasmus, másters)
 - Para mejorar su CV y optar a un puesto
 - Para poder trabajar en el extranjero
- ¿Qué idiomas son necesarios?
 - Inglés: no es un mérito, es una necesidad, especialmente en las carreras técnicas
 - Otros: alemán, chino...

3.- Idiomas

- Centros de formación especializados en idiomas:
 - Escuela Oficial de Idiomas
En Málaga: www.eoimalaga.com
 - Centro de Idiomas de la FGUMA
www.fguma.es/cidiomas
 - Centro Universitario de Idiomas a Distancia de la UNED
En Málaga: www.unedmalaga.org/estudios/cuid/

4.- Redactar un CV

- El Currículum Vitae es vuestra presentación ante la empresa en la que deseáis ser contratados
- Por tanto, debe ser lo más atractivo posible para la persona que va a leerlo. Eso no quiere decir que sea largo, sino que refleje lo mejor posible vuestras capacidades para el trabajo ofertado

4.- Redactar un CV

- Puntos básicos de un CV

- **Cuidar la ortografía, la redacción, y la presentación**
- Longitud: no más de dos páginas
- Adaptado a la oferta de empleo concreta
- Mantener un orden cronológico (ascendente o descendente)
- Contenidos clave:
 - Formación académica
 - Formación adicional
 - Experiencia profesional (hay que sacarle partido)
 - Idiomas
 - “Informática”
- Evitar *huecos* (años en blanco)

4.- Redactar un CV

- Bibliografía sobre redacción de CVs

- *El libro del Currículum Vitae*, Luis Puchol, Ed. Díaz de Santos, 2008.
DISPONIBLE EN LA BIBLIOTECA DE LA UMA
- *Cómo redactar un currículum en una semana*, Steve Morris y Graham Willcocks, Ed. Gestión 2000, 2004.
- *Cómo preparar un buen currículum*, Pol Santandreu, Ed. Gestión 2000, 2003.
- *Guía para preparar un currículum internacional*, Hurt Marcus, Ed. Gestión 2000, 2000.
- *Cómo redactar nuestro Currículum Vitae*, Julie Brazeau, Ed. Gedisa, 1999.

4.- Redactar un CV

- Recursos para la redacción de CVs
 - Servicio de Orientación Profesional de la UMA: talleres sobre búsqueda de empleo, competencias, etc.
www.uma.es/ficha.php?id=60602
 - Instituto Municipal para la Formación y el Empleo del Ayto. de Málaga: modelos de CV
www.imfemalaga.es/imfe_nuevo/include/verArticulo.jsp?ida=1588

5.- Presentarse a una entrevista de trabajo

- La entrevista de trabajo es el paso previo a lograr un puesto de trabajo
- Es una experiencia complicada, y por eso, es conveniente prepararse lo mejor posible, para estar tranquilos y mostrar lo mejor de nosotros mismos

5.- Presentarse a una entrevista de trabajo

- Ayudas para afrontar una entrevista de trabajo
 - Informarse sobre la empresa
 - Puntualidad (cuidado con el tráfico, el aparcamiento...)
 - Vestuario adecuado
 - Ser educados (saludar, tratar de usted...)
 - No mentir **nunca**
 - Mantener una actitud **positiva** respecto a las propias capacidades
 - **Prudencia** (no hablar mal de empresas, jefes...)

5.- Presentarse a una entrevista de trabajo

- Recursos para la preparación de entrevistas

- Servicio de Orientación Profesional de la UMA: talleres sobre selección de personal

- www.uma.es/ficha.php?id=60602

- Instituto Municipal para la Formación y el Empleo del Ayto. de Málaga: modelos de entrevista

- www.imfemalaga.es/imfe_nuevo/include/verArticulo.jsp?ida=1588

6.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- Las salidas profesionales para cualquier universitario son las mismas:
 - Docencia e Investigación: es necesario hacer la tesis y lograr diferentes plazas
 - Administración Pública: preparar oposiciones
 - Empresa:
 - Trabajar para otro (encontrar un trabajo)
 - Trabajar para uno mismo (montar una empresa)

4.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- Montar una empresa supone un gran esfuerzo y responsabilidad.
- **No basta con tener una idea.** El primer paso, y el más importante, es desarrollar un plan de empresa: un esquema de **qué** vais a hacer, y **cómo** vais a hacerlo.
- Diferentes entidades pueden ayudaros a elaborar ese plan y guiaros para crear la empresa.

6.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- En Málaga, las entidades que ayudan a los emprendedores a desarrollar sus ideas son:
 - Spin-Off de la UMA
 - Instituto Municipal para la Formación y el Empleo del Ayto. de Málaga (IMFE)
 - Red Andalucía Emprende
 - Servicio de Orientación Profesional de la UMA

6.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- Spin-Off de la UMA www.uma.es/ficha.php?id=50566
 - Una empresa Spin-Off es una empresa que surge la Universidad, basada en los conocimientos de profesores, alumnos, y/o PAS
 - Los interesados presentan su proyecto al concurso Spin-Off. Los proyectos ganadores reciben una aportación económica, espacio de incubación gratuito durante un año, y asesoramiento (gestión, búsqueda de financiación en la consolidación...)

6.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- IMFE www.imfemalaga.com
 - Cursos on-line y presenciales
 - Escuela Municipal de Empresas
 - Posibilidad de subvenciones (microcréditos, subvenciones a fondo perdido, concursos...)

6.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- Red Andalucía Emprende *www.a-emprende.net*
 - Centros de Apoyo al Desarrollo Empresarial (CADE): hay varios en la provincia. En Málaga capital está en el PTA
 - Manual para Emprender

6.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- Servicio de Orientación Profesional de la UMA
www.uma.es/ficha.php?id=60602

→ Taller de Creación de Empresas

4.- Emprendedores (o cómo ser vuestro propio jefe)

- Además, otras asociaciones de empresarios ya consolidados también ofrecen formación:
 - EB Tecnos: www.ebtecnicos.es/sections/actualidad-formativa
 - Asociación de Jóvenes Empresarios de Málaga: www.ajemalaga.org
 - Cámara de Comercio de Málaga: www.camaramalaga.com

**ESAS OTRAS COSAS QUE HAY
QUE SABER...**

**!!! ESPERO QUE OS HAYA
SERVIDO :D !!!**